

**Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace**

Ke Hřišti 390, Babice, Praha-východ, 251 01

IČ:71294163

Telefon 602 641 223

info@msbabice.cz

[www.msbabice.cz](http://www.msbabice.cz)



## **POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění**

Tento zákon zaručuje právo veřejnosti na informace v působnosti státních orgánů, orgánů státní územní samosprávy a subjektů, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech a povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy a zároveň stanoví podmínky, za kterých jsou tyto orgány a osoby povinny poskytovat informace ve své působnosti (naplnění Listiny základních práv a svobod).

### **1. Úplný název subjektu**

Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace

### **2. Důvod a způsob založení povinného subjektu**

Viz ZŘIZOVACÍ LISTINA Mateřské školy Dráček, Babice, příspěvková organizace vydaná Obcí Babice.

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zřizovatel: Obec Babice**

Obecní úřad Babice, Na Návsi 6, Babice, 251 01 pošta Říčany

MŠ je právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení. Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Pravomoci a působnost ředitele školy vymezuje §164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

### **3. Organizační struktura**

Organizace vykonává činnost dále uvedené školy a školského zařízení a je členěna na:

- a) **Mateřskou školu** – předškolní zařízení, které formou celodenní péče zabezpečuje předškolní vzdělávání dětí a s tím spojené a navazující činnosti, zabezpečující uspokojování přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti, rozumových schopností a dovedností. Předškolní vzdělávání je vymezené §33 - §35 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou 14/2005 o předškolním vzdělávání a příslušnými prováděcími právními předpisy v platném znění.
- b) **Školní jídelnu-výdejnu** – zařízení školního stravování, které zabezpečuje stravování dětí mateřské škol a zaměstnanců organizace (vydává jídla, která připravuje jiný subjekt a připravuje a vydává doplňková jídla). Základní působnost je vymezena v §119 a souvisejících odkazech zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a prováděcími právními předpisy v platném znění.

**Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace** je dvojtřídní s kapacitou 48 žáků. Děti jsou do tříd zařazeny podle věku a pečují o ně kolektiv 6 pedagogických pracovníků a 3 nepedagogické pracovníce.

**ředitelka** – Mgr. Michaela Horáková

**učitelky** – Monika Brabencová, Denisa Bradáčová, Lenka Roubíčková, Bc. Monika Zelinková

**asistentka pedagoga** – Bc. Leona Sobotková

**hospodářka** – Eliška Holešinská

**kuchařka** – Irena Šmahelová

**úklid** – Martina Kubalová

**Provozní doba MŠ je 7:00 – 17:00 hod.**

#### **4. Kontakty:**

Kontaktní poštovní adresa:

Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace

Babice Ke Hřišti 390

251 01 pošta Říčany

Úřední hodiny – dle dohody s ředitelkou školy.

Telefonní kontakty:

vedení školy - 602 641 223

hospodářka - 602 641 228

učitelky Žlutásci – 602 641 230

učitelky Zeleňáci – 602 562 253

E-mailové kontakty:

podatelna - [info@msbabice.cz](mailto:info@msbabice.cz)

vedení školy – [reditelka@msbabice.cz](mailto:reditelka@msbabice.cz)

hospodářka – [hospodarka@msbabice.cz](mailto:hospodarka@msbabice.cz)

Internetové stránky školy: [www.msbabice.cz](http://www.msbabice.cz)

ID dat. schr. – 6a9qjkn

#### **5. Bankovní spojení:** Komerční banka, a. s.

č. ú. pro školné: 107-8331620227/0100

č. ú. pro stravné: 107-8377910297/0100

č. ú. pro kulturu: 115-9780620227/0100

#### **6. Identifikační číslo organizace (IČO):** 71294163

#### **7. Rejstřík škol:**

Datum zápisu do rejstříku: 29. 8. 2014

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2014

Resortní identifikátor (RED\_IZO): 691007063

#### **8. Dokumenty:** k nahlédnutí u ředitelky

Dokumenty školy (výběr)

1. Školní vzdělávací program

2. Rozpočet za uplynulé období – údaje o schváleném rozpočtu

3. Řídící směrnice
4. Základní dokumentace školy:
  - Zřizovací listina
  - Jmenování do funkce
  - Živnostenský list
  - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
  - Kniha úrazů

## **9. Žádosti o informace**

Mateřská škola Dráček, Babice, příspěvková organizace je povinna poskytovat informace vztahující se k její činnosti.

Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji činí a komu je určena. Žádost lze podat:

- a) písemně – poštou nebo e-mailem na adresu podatelny
- b) ústně – osobně v kanceláři školy nebo telefonicky

## **10. Příjem žádostí**

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy Mgr. Michaela Horáková.

Tazatel obdrží odpověď/vyjádření k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti výše uvedené. Na ústní dotazy je odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.

## **11. Opravné prostředky**

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., je možno do 15 dnů ode dne doručení podat odvolání ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, a to prostřednictvím ředitelky MŠ.

## **12. Přehled nejdůležitějších předpisů**, které upravují právo žádat informace a další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řád
- zákon č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

## **13. Sazebník úhrad**

- a) Úhrady za pořízení fotokopii:

fotokopie černobílá fotokopie A4, jednostranná	2,- Kč/ks
černobílá fotokopie A4, oboustranná	4,- Kč/ks
barevná fotokopie A4, jednostranná	15,- Kč/ks
barevná fotokopie A4, oboustranná	30,- Kč/ks

c) Úhrady - kopie tiskem:

černobílá kopie A4 pořízená tiskem, jednostranná	2,- Kč/ks
černobílá kopie A4 pořízená tiskem, oboustranná	4,- Kč/ks
barevná kopie A4 pořízená tiskem, jednostranná	15,- Kč/ks
barevná kopie A4 pořízená tiskem, oboustranná	30,- Kč/ks

d) Úhrady - pořízení elektronické podoby informace (skenování):

kopie A4 pořízená skenováním	2,-Kč/ks
------------------------------	----------

V případě, že pro pořízení kopie tiskem je třeba nejprve provést pořízení kopie skenováním, je výše úhrady stanovena jako součet příslušné úhrady za pořízení kopie skenováním a za pořízení kopie tiskem.

e)Úhrady za opatření technických nosičů dat CD ROM dle pořizovacích nákladů, příp. DVD ROM dle pořizovacích nákladů